

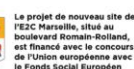


---

**20220907\_CONSULTATION :**  
**MAINTENANCE DES ASCENSEURS ET DES MONTE-CHARGES DES**  
**SITES DE L'ÉCOLE DE LA 2<sup>E</sup> CHANCE DE MARSEILLE**

---

**CONTRAT**  
**VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES**  
**ET RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**



Avec le soutien de nos financeurs institutionnels

et le soutien des entreprises, des associations et des partenaires du Service public de l'Emploi engagés à nos côtés

## SOMMAIRE

<b>20220907_CONSULTATION : MAINTENANCE DES ASCENSEURS ET DES MONTE-CHARGES DES SITES DE L'ÉCOLE DE LA 2<sup>e</sup> CHANCE DE MARSEILLE</b>	<b>1</b>
I. L'ÉCOLE DE LA 2 <sup>e</sup> CHANCE DE MARSEILLE, UNE FORMATION TREMPLIN À VISÉE D'INSERTION	3
II. ALLOTISSEMENT	4
III. NATURE DE L'OPÉRATION	4
IV. DISPOSITIONS GÉNÉRALES	5
A. LIEU(X) D'EXECUTION :	5
B. CODE CPV PRINCIPAL :	5
C. VISITE OBLIGATOIRE DES LIEUX D'EXÉCUTION DE LA PRESTATION	6
V. DESCRIPTIF DE LA MISSION	6
A. MODALITÉS D'EXÉCUTION	6
B. ETUDE DE SECURITE	6
C. PLAN DE SÛRETÉ-SÉCURITÉ	6
VI. CONDITIONS GÉNÉRALES	6
A. DURÉE ET PRÉAVIS	6
B. RESPONSABILITÉ ET ASSURANCES	7
C. OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE	7
D. CONDITIONS DE RÈGLEMENT	7
E. RÉSILIATION	7
F. REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE	7
G. CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE	8
VII. RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION	8
A. DOCUMENTS À FOURNIR PAR LE CANDIDAT	8
B. RÉCEPTION DES PLIS	8
C. QUESTIONS DES CANDIDATS AVANT LA REMISE DES OFFRES	8
D. CRITÈRES D'ATTRIBUTION	9
E. RÉGULARISATION DES OFFRES	10
F. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES	10
VIII. CONTACT	10
IX. SIGNATURE	10

## **I. L'ÉCOLE DE LA 2<sup>E</sup> CHANCE DE MARSEILLE, UNE FORMATION TREMPLIN À VISÉE D'INSERTION**

L'École de la 2e Chance de Marseille (E2C Marseille) a pour mission d'assurer, par une formation en alternance en entreprise et une pédagogie originale, l'inclusion professionnelle et sociale de jeunes adultes de 16 à 25 ans sortis du système scolaire sans diplôme ni qualification.

L'École de la 2e Chance de Marseille c'est :

- Chaque stagiaire au cœur du dispositif
- Prise en compte des besoins de chaque jeune à 360° pour l'élaboration du parcours
- Une pédagogie originale
- Un dispositif pédagogique coconstruit avec les entreprises
- Un parcours qui fait sens avec l'objectif d'insertion professionnelle et sociale

Notre ambition :

- Un nouveau site dans les quartiers sud de Marseille en 2019
- Une école active pour recruter ses stagiaires
- De la bienveillance
- Une solidité financière
- Une école qui vit
- Une école rayonnante
- Une école créatrice de liens
- Une école épanouissante
- Une école reconnaissante
- Une école qui réussit

Inaugurée en 1997 et établie en 1998, l'E2C Marseille a été le premier dispositif de ce type créé en Europe sous l'impulsion de l'Union européenne. Établissement d'intérêt général, l'E2C Marseille accueille en moyenne 800 stagiaires chaque année sur ses 4 sites. Le parcours individualisé débouche pour 61% des stagiaires de l'E2C Marseille sur un emploi ou sur une reprise de formation qualifiante.

L'E2C Marseille est membre et 1re vice-présidente du réseau E2C France. En France (hexagone et Outre-mer), 14 188 jeunes ont suivi un parcours dans l'un des 135 sites des écoles membres du Réseau E2C France.

Paraphes :
------------

## II. ALLOTISSEMENT

Le marché est décomposé en 2 lots : **Les candidats peuvent présenter une offre pour un seul ou plusieurs lots. Un candidat ne peut pas présenter plusieurs offres pour un même lot.**

Sites	Prestations
<b>Lot 1 : Saint-Louis</b>	Maintenance des ascenseurs et monte-charges du siège social situé au 360 Chemin de la Madrague-Ville de l'E2C Marseille.
<b>Lot 2 : Romain-Rolland</b>	Maintenance de l'ascenseur du site situé au 343, boulevard Romain-Rolland de l'E2C Marseille.

## III. NATURE DE L'OPÉRATION

La présente consultation a pour objet de confier à un prestataire :

- la maintenance préventive des 2 ascenseurs et des 2 monte-charges du siège social de l'E2C Marseille (Lot 1) ainsi que de l'ascenseur du site de Romain Rolland (Lot 2) dans l'optique :
  - de maintenir les performances initiales des équipements ;
  - d'éviter les arrêts prolongés imprévisibles de l'installation ;
  - de palier à tous les incidents possibles en un minimum de temps.

Ascenseurs (Contrat minimal) :

Leur descriptif est mentionné en annexe 3. Ils sont localisés (cf. Plans des annexes 1 et 2) :

- lot 1 : site de Saint-Louis :
  - au gymnase ;
  - au niveau de l'entrée principale ;
- lot 2 : site de Romain-Rolland :
  - au niveau de l'entrée principale.

Le prestataire devra s'engager à respecter la fréquence des visites suivantes concernant les opérations du contrat minimal conformément à la législation en vigueur :

- visites périodiques espacées au maximum de 6 semaines ;
- visites semestrielles ;
- visites annuelles.

Ces visites s'effectueront sur rendez-vous conformément au planning prévisionnel (cf. Annexe 6). Elles seront programmées les jours ouvrés avec le responsable logistique ou son représentant et feront l'objet d'une signature obligatoire du bon d'intervention.

Le prestataire s'engage à la prise en charge des réparations et/ou des remplacements des pièces dont l'usure s'avère excessive de par son utilisation normale de l'appareil\*. Cette prise en charge concerne les pièces de rechange comprises dans le contrat minimal.

En cas de changement, le prestataire devra garantir que ces pièces sont de qualité équivalente à celles d'origine et devra assurer un délai d'approvisionnement raisonnable. Chaque proposition de changement de pièces hors contrat devra faire l'objet d'un devis.

\* Les 3 ascenseurs ne sont que très rarement utilisés. Ils ne transportent que les personnes handicapées, le personnel d'entretien et sert à la manutention des charges lourdes.

Paraphes :

▪ Intervention d'urgence :

- le prestataire s'engage à arriver sur place le plus rapidement possible après demande pour libérer un passager bloqué en cabine ;
- en cas de panne, le prestataire s'engage à nous informer dans les 24 heures ouvrables, du délai de remise en service de l'appareil.

Monte-charges (Entretien normal) :

Leur descriptif est mentionné en annexe 3. Ils sont tous deux localisés à la restauration de l'École de la 2<sup>e</sup> Chance de Marseille (cf. Annexe 1, ne concerne que le lot 1).

Le prestataire devra s'engager à respecter la fréquence des visites suivantes concernant les opérations de l'entretien normal conformément à la législation en vigueur :

- visites périodiques espacées au maximum d'un mois ;
- visites semestrielles ;
- visites annuelles.

Ces visites s'effectueront sur rendez-vous conformément au planning prévisionnel (cf. Annexe 6). Elles seront programmées les jours ouvrés avec un salarié de l'équipe restauration et feront l'objet d'une signature obligatoire du bon d'intervention.

Le prestataire s'engage à la prise en charge des réparations et/ou des remplacements des pièces dont l'usure s'avère excessive de par son utilisation normale de l'appareil\*. Cette prise en charge concerne les pièces de rechange comprises dans l'entretien normal (conformément à la législation en vigueur).

Le prestataire devra garantir que ces pièces sont de qualité équivalente à celles d'origine. Chaque proposition de changement de pièces hors contrat devra faire l'objet d'un devis.

#### **IV. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

##### **A. LIEU(X) D'EXECUTION :**

Bouches-du-Rhône. E2C Marseille.

Site	Adresse
Saint-Louis	360 chemin de la Madrague-Ville – 13015 Marseille
Romain Rolland	343, boulevard Romain-Rolland – 13009 Marseille

##### **B. CODE CPV PRINCIPAL :**

Les codes CPV de la consultation :

- 50700000-2 Services de réparation et d'entretien d'installations de bâtiments ;
- 71315210-4 Services de conseil en installations techniques de bâtiment.

*\*Le monte-charge relatif aux poubelles est utilisé approximativement 3 à 4 fois par jour. Quant à celui permettant d'alimenter le restaurant à partir de la réserve, il est utilisé approximativement 5 à 6 fois par jour.*

Paraphes :

## C. VISITE OBLIGATOIRE DES LIEUX D'EXÉCUTION DE LA PRESTATION

Une visite des deux lieux d'exécution de la prestation est obligatoire, l'objet de ces visites étant d'appréhender les différentes caractéristiques des lieux, des éventuelles difficultés d'exécution. Ces visites permettront d'identifier les équipements concernés.

Par ces visites, l'entreprise reconnaît avoir pris connaissance des installations existantes, des voies d'accès et de sorties, des éventuelles difficultés liées aux activités de l'E2C Marseille et des prestations à exécuter.

Les visites s'effectueront avec le responsable logistique ou son représentant. Elles doivent être planifiées avec le correspondant référencé ci-après :

Correspondant - visite du site	Téléphone	Courriel
Marc SARDO	06 15 13 14 14	marc.sardo@e2c-marseille.net
Laurent GIANGRECO	06 16 38 37 34	laurent.giangreco@e2c-marseille.net

Les visites guidées auront lieu :

- sur le site de Saint-Louis : le mardi 11 et jeudi 13 octobre à 9h30 ;
- sur le site de Romain-Rolland : le mardi 11 et jeudi 13 octobre à 14h30.

Tous les candidats auront droit au même temps et aux mêmes informations. Les visites pourront avoir lieu de façon groupée.

## V. DESCRIPTIF DE LA MISSION

### A. MODALITÉS D'EXÉCUTION

Lors des interventions, le prestataire prévoira des équipes en qualité et quantités suffisantes pour mener à bien l'ensemble des prestations (à préciser dans le cadre de réponse ci-joint).

Le prestataire utilisera son propre matériel nécessaire et spécialisé pour ce genre de travail.

### B. ETUDE DE SECURITE

Le prestataire devra effectuer, avant la première visite, l'étude de sécurité conformément à la législation en vigueur.

### C. PLAN DE SÛRETÉ-SÉCURITÉ

Le prestataire s'engage à respecter le règlement intérieur et le plan de prévention et de sûreté-sécurité en vigueur au sein de l'E2C. Ces éléments lui seront transmis avant le début des prestations, le prestataire s'engageant à les faire observer par son personnel.

## VI. CONDITIONS GÉNÉRALES

### A. DURÉE ET PRÉAVIS

Le contrat est souscrit pour une durée de 1 an à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2022, renouvelable chaque année par tacite reconduction sous une durée maximale de 5 ans, sauf préavis de l'une ou l'autre partie donné par lettre recommandée avec accusé réception un mois avant sa date d'échéance.

Paraphes :

## B. RESPONSABILITÉ ET ASSURANCES

Le prestataire s'engage à respecter la législation en vigueur concernant l'exercice de sa profession notamment en matière de sécurité du travail. Le prestataire est déclaré en Préfecture pour les activités de transport par route des déchets et contracte à ses frais, toutes les assurances nécessaires pour garantir et indemniser les biens et les personnes qui auraient subi des dommages.

## C. OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le prestataire devra utiliser et entretenir les installations suivant les règles de l'art. Les interventions devront être réalisées par du personnel ayant une qualification correspondante à la nature de la prestation réalisée ; le client se donnera le droit de réclamer ces qualifications.

Le prestataire prend en charge les installations dans l'état.

Les prestations donneront lieu à l'élaboration de bons d'intervention. Ces bons d'intervention seront remis par l'E2C Marseille le jour de l'exécution et seront dûment complétés par le prestataire et signés par les 2 parties. L'original sera remis au prestataire et l'E2C Marseille conservera une copie.

## D. CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Les offres sont exprimées en Euro.

Le mode de règlement choisi pour les prestations est le virement ou le prélèvement. Le délai global de paiement pour l'E2C Marseille est de trente (30) jours à compter de la réception de la facture.

La prestation est financée par les fonds propres de l'E2C Marseille (budget de fonctionnement).

Une facture sera demandée pour chaque site d'intervention.

## E. RÉSILIATION

Tout manquement aux obligations de service du fournisseur entraînera la rupture immédiate des engagements. Aussi, le défaut du respect desdits engagements, pourra entraîner la résiliation de plein droit par l'établissement, sans aucune formalité judiciaire ni pénalité financière, après mise en demeure resté sans effets sous 8 jours ouvrés (samedi inclus), auprès du fournisseur.

## F. REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement à l'E2C Marseille par le prestataire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

L'E2C Marseille adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au prestataire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L.627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L.622-13 du Code de commerce.

Paraphes :
------------

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

#### **G. CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE**

Le contrat est soumis au droit français. A défaut de solution amiable, tout différend est soumis à la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Marseille.

### **VII. RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

#### **A. DOCUMENTS À FOURNIR PAR LE CANDIDAT**

Chaque candidat aura à produire les pièces suivantes, datées et signées par lui :

pour la candidature :

- une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier qu'il satisfait aux obligations fiscales et sociales ou une attestation de régularité fiscale et sociale ;
- si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet ;
- un RIB ;
- un extrait Kbis ;
- l'attestation d'assurance ;

pour l'offre\* :

- cadre de réponse (ci-joint en annexe 4) ;
- mémoire technique.

*\* L'attestation de visite (remise sur place et signée par les 2 parties) pour chaque site sera prise en compte dans l'analyse des offres.*

#### **B. RÉCEPTION DES PLIS**

Les plis seront déposés par voie dématérialisée à la Commission d'Appel d'Offres (CAO) de l'E2C Marseille par courriel à [cao@e2c-marseille.net](mailto:cao@e2c-marseille.net). La réception des plis est confirmée par retour de mail de l'E2C Marseille.

La date limite de remise des offres est le 25 octobre 2022 à 12h.

#### **C. QUESTIONS DES CANDIDATS AVANT LA REMISE DES OFFRES**

Toute demande de renseignements sur le dossier de consultation doit faire l'objet d'une demande par courriel : [cao@e2c-marseille.net](mailto:cao@e2c-marseille.net).

Paraphes :
------------



## D. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

Chaque candidat formule son prix global et forfaitaire pour l'ensemble des prestations dans le cadre de réponse ci-joint. Les offres seront analysées de la manière suivante :

### 1) Prix : 60 points

#### **Forfait annuel (50 points)**

Chaque candidat formule son prix forfaitaire annuel pour la prestation dans le cadre de réponse. Le candidat qui propose le prix le moins élevé obtient la note maximale soit 50 points.

Pour les autres, les candidats se verront attribuer une note calculée proportionnellement à la valeur étalon (le prix le moins disant) selon la formule suivante :

- $[1 - [(offre\ du\ candidat - prix\ étalon) / prix\ étalon]] * 50$ .

#### **Bon de commande (10 points)**

Chaque candidat formule son prix unitaire pour les prestations dans le BPU. Le candidat qui propose la moyenne de prix la moins élevée obtient la note maximale soit 10 points.

Pour les autres, les candidats se verront attribuer une note calculée proportionnellement à la valeur étalon (la moyenne de prix la moins disante) selon la formule suivante :

- $[1 - [(offre\ du\ candidat - prix\ étalon) / prix\ étalon]] * 10$ .

### 2) Technique : 40 points

Le critère technique sera apprécié au travers du mémoire technique remis par le candidat à l'appui de son offre. Ce mémoire décrira la proposition technique du candidat et notamment ses modalités d'intervention et d'exécution de la prestation (planning d'intervention, modalités de remplacement des pièces défectueuses, information et conseil : signalement de tout élément de nature à compromettre la bonne exécution des prestations) ainsi que les moyens humains et matériels affectés à l'E2C Marseille.

Une attention particulière sera demandée au candidat pour :

- la rédaction ;
- l'illustration ;
- la présentation générale ;
- un effort de vulgarisation pour une compréhension par des néophytes.

Ce mémoire sera apprécié selon la méthode de notation suivante :

- 40 points = excellent ;
- 32 points = très satisfaisant ;
- 24 points = satisfaisant ;
- 16 points = moyennement satisfaisant ;
- 8 points = non satisfaisant.

Paraphes :
------------

## E. RÉGULARISATION DES OFFRES

Une analyse des offres sera menée au cours de laquelle il pourra être demandé aux candidats des précisions sur les éventuelles discordances constatées dans une offre.

De plus, conformément à l'article R. 2152-2 du Code de la commande publique, les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables seront éliminées. Toutefois, l'E2C pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. La régularisation des offres irrégulières ne pourra avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles des offres.

En outre, à défaut de réponse dans le délai imparti dans la demande, l'offre sera considérée comme non conforme. Les offres qui restent irrégulières seront éliminées.

## F. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 60 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## VIII. CONTACT

Commission d'Appel d'Offres (CAO) de l'E2C Marseille : [cao@e2c-marseille.net](mailto:cao@e2c-marseille.net).

Laurent GIANGRECO : 06 16 38 37 34, [laurent.giangreco@e2c-marseille.net](mailto:laurent.giangreco@e2c-marseille.net).

## IX. SIGNATURE

La présente offre est acceptée.

- ☐ En ce qui concerne la prestation globale (à parapher et signer)
- ☐ Elle est complétée par les annexes suivantes (à parapher) :
  - Annexe n° 1 Plan du site de Saint-Louis ;
  - Annexe n° 2 Plan du site de Romain-Rolland ;
  - Annexe n° 3 Descriptif technique des appareillages ;
  - Annexe n° 4 Cadre de réponse ;
  - Annexe n° 5 Bon d'intervention ;
  - Annexe n° 6 Planning prévisionnel ;
  - Annexe n° 7 Attestation de visite ;
  - Autres annexes fournies le cas échéant par le candidat.

<b>A Marseille, le</b>	<b>A Marseille, le</b>
<b>Cachet de l'entreprise</b>	<b>Le représentant du pouvoir adjudicateur</b>
<b>Signature</b>	
<i>(représentant(s) habilité(s) à signer le contrat</i>	

**En cas d'envoi du présent document par mail, joindre en annexes les accusés de réception des deux parties.**

Paraphes :