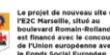




20220119_CONSULTATION : COLLECTE DES DÉCHETS ISSUS D'UN TRI SÉLECTIF 5 FLUX À LA SOURCE DES SITES DE L'ÉCOLE DE LA 2^E CHANCE DE MARSEILLE

CONTRAT VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES ET RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Avec le soutien de nos financeurs institutionnels



et le soutien des entreprises, des associations et des partenaires du Service public de l'Emploi engagés à nos côtés

École de la 2^e Chance de Marseille

> Campus de Saint-Louis

360 chemin de la Madrague-Ville
13015 Marseille

> Site de Romain-Rolland

343 boulevard Romain-Rolland
13009 Marseille

> Antenne de Miramas

18 route des Chirons
13140 Miramas

> Antenne de Montolieu

9 rue Montolieu
13002 Marseille

Siret 41891572400029 • 04 96 15 80 40 • www.e2c-marseille.fr

@E2CMarseille

@E2C_Marseille

École de la 2^e Chance de Marseille

SOMMAIRE

20220119_CONSULTATION : COLLECTE DES DÉCHETS ISSUS D'UN TRI SÉLECTIF 5 FLUX À LA SOURCE DES SITES DE L'ÉCOLE DE LA 2^e CHANCE DE MARSEILLE 1

I.	L'ÉCOLE DE LA 2 ^e CHANCE DE MARSEILLE, UNE FORMATION TREMPIN À VISÉE D'INSERTION.....	3
II.	ALLOTISSEMENT.....	4
III.	NATURE DE L'OPÉRATION.....	4
IV.	DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	5
A.	LIEU(X) D'EXECUTION :	5
B.	CODE CPV.....	5
C.	VISITE OBLIGATOIRE DES LIEUX D'EXÉCUTION DE LA PRESTATION	5
V.	DESCRIPTIF DE LA MISSION	6
A.	MODALITÉS D'EXÉCUTION	6
B.	PLAN DE SÛRETÉ-SÉCURITÉ	6
C.	ENGAGEMENTS	6
D.	PLANNING DE COLLECTE	7
VI.	CONDITIONS GÉNÉRALES.....	7
A.	DURÉE.....	7
B.	RESPONSABILITÉ ET ASSURANCES.....	7
C.	CONDITIONS DE RÈGLEMENT	7
D.	RÉSILIATION.....	8
E.	REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE	8
F.	CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE.....	8
VII.	RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION.....	8
A.	DOCUMENTS À FOURNIR PAR LE CANDIDAT	8
B.	RÉCEPTION DES PLIS.....	9
C.	QUESTIONS DES CANDIDATS AVANT LA REMISE DES OFFRES.....	9
D.	CRITÈRES D'ATTRIBUTION	9
E.	RÉGULARISATION DES OFFRES.....	10
F.	DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES.....	10
VIII.	CONTACT	10
IX.	SIGNATURE	11

I. L'ÉCOLE DE LA 2^E CHANCE DE MARSEILLE, UNE FORMATION TREMPLIN À VISÉE D'INSERTION

L'École de la 2e Chance de Marseille (E2C Marseille) a pour mission d'assurer, par une formation en alternance en entreprise et une pédagogie originale, l'inclusion professionnelle et sociale de jeunes adultes de 16 à 25 ans sortis du système scolaire sans diplôme ni qualification.

L'École de la 2e Chance de Marseille c'est :

- Chaque stagiaire au cœur du dispositif
- Prise en compte des besoins de chaque jeune à 360° pour l'élaboration du parcours
- Une pédagogie originale
- Un dispositif pédagogique coconstruit avec les entreprises
- Un parcours qui fait sens avec l'objectif d'insertion professionnelle et sociale

Notre ambition :

- Un nouveau site dans les quartiers sud de Marseille en 2019
- Une école active pour recruter ses stagiaires
- De la bienveillance
- Une solidité financière
- Une école qui vit
- Une école rayonnante
- Une école créatrice de liens
- Une école épanouissante
- Une école reconnaissante
- Une école qui réussit

Inaugurée en 1997 et établie en 1998, l'E2C Marseille a été le premier dispositif de ce type créé en Europe sous l'impulsion de l'Union européenne. Établissement d'intérêt général, l'E2C Marseille accueille en moyenne 800 stagiaires chaque année sur ses 4 sites. Le parcours individualisé débouche pour 61% des stagiaires de l'E2C Marseille sur un emploi ou sur une reprise de formation qualifiante.

L'E2C Marseille est membre et 1re vice-présidente du réseau E2C France. En France (hexagone et Outre-mer), 14 188 jeunes ont suivi un parcours dans l'un des 135 sites des écoles membres du Réseau E2C France.

II. ALLOTISSEMENT

Le marché est décomposé en 2 lots :

Lots	Prestations
Lot 1 : Site de Saint-Louis	Collecte des déchets issus d'un tri sélectif à la source
Lot 2 : Site de Romain-Rolland	Collecte des déchets issus d'un tri sélectif à la source

Les candidats peuvent présenter une offre pour un seul ou plusieurs lots. Un candidat ne peut pas présenter plusieurs offres pour un même lot.

III. NATURE DE L'OPÉRATION

La présente consultation a pour objet de confier à un prestataire la collecte des déchets issus de la mise en place d'un tri sélectif 5 flux (papier/carton ; plastique ; verre ; bois ; métal) à la source des sites de l'École de la 2^e Chance de Marseille.

LOT 1 : SITE DE SAINT-LOUIS

Concernant le site de Saint-Louis (Cf. plan en annexe n°2), nous souhaitons avoir :

- Pour le point de collecte n°1 situé à l'entrée principale :
 - o 1 bac de 360L pour le recyclage du papier/carton ;
- Pour le point de collecte n°2 situé au pôle formateurs :
 - o 1 bac de 360L pour le recyclage du papier/carton ;
- Pour le point de collecte n°3 situé au local reprographie ;
 - o 1 bac de 660L pour le recyclage du papier/carton ;
- Pour le point de collecte n°4 situé au quai de déchargement ;
 - o 1 bac de 660L pour le recyclage du plastique ;
 - o 1 bac de 360L pour le recyclage du verre ;
 - o 1 bac de 360L pour le recyclage du métal (principalement des canettes) ;
 - o 1 roll pour le recyclage du bois (concerne notamment les palettes ou caquettes) ;

De plus, nous souhaitons avoir 4 petits bacs à proximité du distributeur automatique et dans le self de notre plateau pédagogique gérés par nos équipes pour la bonne affectation dans les 4 points de collecte susmentionnés. Ces bacs concernent le recyclage :

- o Des bouteilles en plastique ;
- o Des canettes en métal ;
- o Du plastique (couverts, assiettes, gobelets, etc...)
- o Du papier (serviettes, tickets de caisse).

Concernant la collecte du papier, une corbeille de tri sélectif (ou équivalent) pour chaque poste de travail devra être mise à disposition. Les salariés se chargeront de les vider dans le bac prévu à cet effet dont le prestataire se charge de la collecte.

Fréquence de collecte : une fois par mois

Toutefois, nous nous laissons la liberté de pouvoir procéder sur bon de commande pour tout besoin de collecte supplémentaire.

Paraphes :

LOT 2 : SITE DE ROMAIN-ROLLAND

Concernant le site de Romain-Rolland, nous souhaitons avoir :

- Un seul point de collecte situé à l'entrée principale :
 - o 1 bac de 660L pour le recyclage du papier/carton ;
 - o 1 bac de 360L pour le recyclage du plastique ;
 - o 1 bac de 360L pour le recyclage du verre ;
 - o 1 bac de 360L pour le recyclage du métal (principalement des canettes) ;
 - o 1 roll pour le recyclage du bois (concerne notamment les palettes) ;

De plus, nous souhaitons avoir 4 petits bacs à proximité du distributeur automatique gérés par nos équipes pour la bonne affectation dans le point de collecte susmentionné. Ces bacs concernent le recyclage :

- o Des bouteilles en plastique ;
- o Des canettes en métal ;
- o Du plastique (couverts, assiettes, gobelets, etc...)
- o Du papier (serviettes, tickets de caisse).

Concernant la collecte du papier, une corbeille de tri sélectif (ou équivalent) pour chaque poste de travail devra être mise à disposition. Les salariés se chargeront de les vider dans le bac prévu à cet effet dont le prestataire se chargera de la collecte.

Fréquence de collecte : une fois par mois

Toutefois, nous nous laissons la liberté de pouvoir procéder sur bon de commande pour tout besoin de collecte supplémentaire.

IV. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

A. LIEU(X) D'EXECUTION :

Bouches-du-Rhône. E2C Marseille.

Site	Adresse
Saint-Louis	360 chemin de la Madrague-Ville - 13015 Marseille
Romain-Rolland	343, boulevard Romain-Rolland - 13009 Marseille

B. CODE CPV

Le code CPV principal de la consultation :

- o 90500000-2 Services liés aux déchets et aux ordures.

C. VISITE OBLIGATOIRE DES LIEUX D'EXÉCUTION DE LA PRESTATION

Une visite des lieux d'exécution de la prestation est obligatoire pour chacun des sites. L'objet de ces visites étant d'appréhender les différentes caractéristiques des lieux, des éventuelles difficultés d'exécution.

Par ces visites, l'entreprise reconnaît avoir pris connaissance des installations existantes, des voies d'accès et de sorties, des éventuelles difficultés liées aux activités de l'E2C Marseille et des prestations à exécuter.

Les visites s'effectueront avec le responsable logistique ou son représentant. Elles doivent être planifiées avec le correspondant référencé ci-après :

Correspondant - visite du site	Téléphone	Courriel
Marc SARDO	06 15 13 14 14	marc.sardo@e2c-marseille.net
Laurent GIANGRECO	06 16 38 37 34	laurent.giangreco@e2c-marseille.net

Les visites guidées auront lieu :

- sur le site de Saint-Louis : le mardi 15 et jeudi 17 février à 9h30 ;
- sur le site de Romain-Rolland : le mardi 15 et jeudi 17 février à 14h30 ;

Tous les candidats auront droit au même temps et aux mêmes informations. Les visites pourront avoir lieu de façon groupée.

V. DESCRIPTIF DE LA MISSION

A. MODALITÉS D'EXÉCUTION

Lors des interventions, le prestataire prévoira des équipes en qualité et quantités suffisantes pour mener à bien l'ensemble des prestations.

Le prestataire utilisera son propre matériel nécessaire et spécialisé pour ce genre de travail.

B. PLAN DE SÛRETÉ-SÉCURITÉ

Le prestataire s'engage à respecter le règlement intérieur et le plan de prévention et de sûreté-sécurité en vigueur au sein de l'E2C. Ces éléments lui seront transmis avant le début des prestations, le prestataire s'engageant à les faire observer par son personnel.

C. ENGAGEMENTS

Le prestataire s'engage à :

- garantir la prise en charge des déchets sauf en cas de force majeure et nous en avertir le cas échéant ;
- livrer des emballages conformes au démarrage du contrat et lors des collectes ;
- respecter la fréquence de collecte préalablement définie ;
- faire procéder à leur élimination dans les délais imposés par la loi et dans des installations conformes à la réglementation ;
- fournir le matériel nécessaire au bon fonctionnement du tri sélectif, à savoir les corbeilles de tri sélectif ainsi que, si besoin était, des bacs de stockage et de collecte supplémentaire ;
- ajuster les fréquences de ramassage en fonction des besoins ;

Paraphes :

- assister l'E2C Marseille dans l'organisation des campagnes d'information, incluses dans la prestation, prévue lors de l'implantation des corbeilles et destinées à sensibiliser le personnel à les renseigner sur les modalités pratiques du tri et de la collecte ;
- relancer l'information, par tous moyens utiles, pour entretenir la participation et la motivation des personnels en cas de qualité de déchets non conforme ;
- assurer la traçabilité et la valorisation des gisements collectés dans des conditions satisfaisantes pour l'environnement ;
- prendre toutes mesures utiles pour protéger et conserver, dans de bonnes conditions de sécurité, les documents qui lui seront confiés par l'étude notariale pour l'accomplissement de sa mission ; s'obligeant également à en préserver le caractère confidentiel ;
- garder strictement confidentielles les informations dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution des opérations visées par la présente consultation et se porter fort du respect de cet engagement par ses préposés ou ses agents.

D. PLANNING DE COLLECTE

Un planning de collecte avec horaire précis sera exigé dès validation du contrat en prenant en compte le fait que notre établissement sera fermé durant la période estivale (le mois d'août) et fêtes de Noël (dernière semaine de décembre – semaine 52).

VI. CONDITIONS GÉNÉRALES

A. DURÉE

Le contrat est souscrit pour une durée de 1 an à compter du 1^{er} mars 2022, renouvelable chaque année par tacite reconduction sous une durée maximale de 5 ans, sauf préavis de l'une ou l'autre partie donné par lettre recommandée avec accusé réception un mois avant sa date d'échéance.

B. RESPONSABILITÉ ET ASSURANCES

Le prestataire s'engage à respecter la législation en vigueur concernant l'exercice de sa profession notamment en matière de sécurité du travail. Le prestataire est déclaré en Préfecture pour les activités de transport par route des déchets et contracte à ses frais, toutes les assurances nécessaires pour garantir et indemniser les biens et les personnes qui auraient subi des dommages.

C. CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Les offres sont exprimées en Euro.

Le mode de règlement choisi pour les prestations est le virement ou le prélèvement. Le délai global de paiement pour l'E2C Marseille est de trente (30) jours à compter de la réception de la facture.

La prestation est financée par les fonds propres de l'E2C Marseille (budget de fonctionnement).

Paraphes :

D. RÉSILIATION

Tout manquement aux obligations de service du fournisseur entraînera la rupture immédiate des engagements. Aussi, le défaut du respect desdits engagements, pourra entraîner la résiliation de plein droit par l'établissement, sans aucune formalité judiciaire ni pénalité financière, après mise en demeure resté sans effets sous 8 jours ouvrés (samedi inclus), auprès du fournisseur.

E. REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L.627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L.622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

F. CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE

Le contrat est soumis au droit français. A défaut de solution amiable, tout différend est soumis à la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Marseille.

VII. RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

A. DOCUMENTS À FOURNIR PAR LE CANDIDAT

Chaque candidat aura à produire les pièces suivantes, datées et signées par lui :

pour la candidature :

- une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier qu'il satisfait aux obligations fiscales et sociales ou une attestation de régularité fiscale et sociale ;
- si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet ;
- un RIB ;
- un extrait Kbis ;
- l'attestation d'assurance.

pour l'offre* :

- cadre de réponse (Cf. Annexe ci-jointe) ;
- mémoire technique.

** Les attestations de visite (remise sur place et signée par les 2 parties) seront prises en compte dans l'analyse des offres.*

Paraphes :

B. RÉCEPTION DES PLIS

Les plis seront déposés par voie dématérialisée à la Commission d'Appel d'Offres (CAO) de l'E2C Marseille par courriel à cao@e2c-marseille.net. La réception des plis est confirmée par retour de mail du pouvoir adjudicateur.

La date limite de remise des offres est le 21 février 2022 à 12h.

C. QUESTIONS DES CANDIDATS AVANT LA REMISE DES OFFRES

Toute demande de renseignements sur le dossier de consultation doit faire l'objet d'une demande par courriel : cao@e2c-marseille.net.

D. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

1) Prix : 60 points

Forfait annuel (50 points)

Chaque candidat formule son prix forfaitaire annuel pour la prestation dans le cadre de réponse. Le candidat qui propose le prix le moins élevé obtient la note maximale soit 50 points.

Pour les autres, les candidats se verront attribuer une note calculée proportionnellement à la valeur étalon (le prix le moins disant) selon la formule suivante :

- $[1 - [(offre\ du\ candidat - prix\ étalon) / prix\ étalon]] * 50.$

Bon de commande (10 points)

Chaque candidat formule son prix unitaire pour la prestation dans le BPU. Le candidat qui propose le prix le moins élevé obtient la note maximale soit 10 points.

Pour les autres, les candidats se verront attribuer une note calculée proportionnellement à la valeur étalon (le prix le moins disant) selon la formule suivante :

- $[1 - [(offre\ du\ candidat - prix\ étalon) / prix\ étalon]] * 10.$

2) Technique : 40 points

Le critère technique sera apprécié au travers du mémoire technique remis par le candidat à l'appui de son offre. Ce mémoire décrira la proposition technique du candidat et notamment ses modalités d'intervention et d'exécution de la prestation (planning d'intervention, remplacement en cas de désistement, procédure d'identification des points de collecte au sein des établissement), sa signalétique relative aux différents bacs, son mode de traitement et de recyclage des déchets collectés pendant les opérations d'entretien ainsi que les moyens humains et matériels affectés à l'E2C Marseille.

Paraphes :

Une attention particulière sera demandée au candidat pour :

- la rédaction ;
- l'illustration ;
- la présentation générale ;
- un effort de vulgarisation pour une compréhension par des néophytes.

Ce mémoire sera apprécié selon la méthode de notation suivante :

- 40 points = excellent ;
- 32 points = très satisfaisant ;
- 24 points = satisfaisant ;
- 16 points = moyennement satisfaisant ;
- 8 points = non satisfaisant.

E. RÉGULARISATION DES OFFRES

Une analyse des offres sera menée au cours de laquelle il pourra être demandé aux candidats des précisions sur les éventuelles discordances constatées dans une offre.

De plus, conformément à l'article R. 2152-2 du Code de la commande publique, les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables seront éliminées. Toutefois, l'E2C pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. La régularisation des offres irrégulières ne pourra avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles des offres.

En outre, à défaut de réponse dans le délai imparti dans la demande, l'offre sera considérée comme non conforme. Les offres qui restent irrégulières seront éliminées.

F. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 60 jours à compter de la date limite de réception des offres.

VIII. CONTACT

Commission d'Appel d'Offres (CAO) de l'E2C Marseille : cao@e2c-marseille.net.

Laurent GIANGRECO : 06 16 38 37 34, laurent.giangreco@e2c-marseille.net.

Paraphes :

IX. SIGNATURE

La présente offre est acceptée.

- ☐ En ce qui concerne la prestation globale (à parapher et signer)
- ☐ Elle est complétée par les annexes suivantes (à parapher) :
 - Annexe n° 1 : Cadre de réponse ;
 - Annexe n° 2 : Plan du site de Saint-Louis ;
 - Annexe n° 3 : Attestation de visite ;
 - Autres annexes fournies le cas échéant par le candidat.

À Marseille, le	A Marseille, le
Cachet de l'entreprise	Le représentant du pouvoir adjudicateur
Signature	
<i>(représentant(s) habilité(s) à signer le contrat</i>	

En cas d'envoi du présent document par mail, joindre en annexes les accusés de réception des deux parties.